

Số: 78/KH-TrMN

Gia Thủy, ngày 18 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

### I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

#### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/08/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

#### 2. Căn cứ thực tiễn

**a) Cơ sở vật chất:** Trường có đầy đủ phòng học kiên cố, diện tích đảm bảo theo quy định, có hệ thống điện, nước, ánh sáng, quạt mát, đảm bảo an toàn và vệ sinh môi trường cho trẻ. Khu vui chơi ngoài trời, bếp ăn bán trú, công trình vệ sinh và đồ dùng học tập được trang bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu chăm sóc và giáo dục. Trang thiết bị dạy học được bổ sung, tu sửa định kỳ, đảm bảo phục vụ tốt cho các hoạt động học tập, vui chơi của trẻ.

**b) Đội ngũ:** Nhà trường hiện có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng và cơ cấu, trong đó 100% giáo viên đạt chuẩn, trên 80% giáo viên trên chuẩn. Đội ngũ có tinh thần trách nhiệm, nhiệt huyết với nghề, tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ trong giảng dạy. Ban giám hiệu năng động, có năng lực quản lý tốt, đoàn kết nội bộ và luôn quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

#### c) Số trẻ điều tra từ 0–6 tuổi trên địa bàn:

Qua điều tra dân số độ tuổi ở các thôn có số liệu như sau:

Năm sinh	Số trẻ điều tra	TS trẻ huy động	Tỷ lệ %	Số trẻ học tại trường	Số trẻ học nơi khác	Nơi khác đến
2025	18	0	0	0	0	0
2024	77	18	28.3	18	0	0
2023	67	67	100	67	0	10
<b>Cộng</b>	<b>162</b>	<b>85</b>	<b>52,4</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2022	72	72	100	70	2	2
2021	92	92	100	89	3	6
2020	82	82	100,0	100	3	3
<b>Cộng</b>	<b>249</b>	<b>249</b>	<b>100,0</b>	<b>241</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

**d) Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường:** Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2025–2030, tầm nhìn đến năm 2035, được PGD&ĐT Nho Quan phê duyệt và triển khai thực hiện. Kế hoạch xác định rõ định hướng phát triển về cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đội ngũ, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Đặc biệt, chú trọng chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy và truyền thông để đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục thời đại mới.

## **II. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Công tác tuyển sinh nhằm huy động tối đa trẻ trong độ tuổi đến trường, đảm bảo quyền được học tập của mọi trẻ em trên địa bàn. Việc tuyển sinh được tổ chức đúng quy định, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho phụ huynh trong việc đăng ký và nộp hồ sơ cho con. Đồng thời, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, nhằm duy trì vững chắc kết quả phổ cập giáo dục mầm non.

**2. Yêu cầu:** Công tác điều tra trẻ trong độ tuổi phải chính xác, kịp thời, cập nhật thường xuyên và có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, các ban ngành, đoàn thể và địa phương. Công tác tuyên truyền tuyển sinh cần được thực hiện linh hoạt, sáng tạo qua nhiều hình thức như loa truyền thanh, bảng tin, mạng xã hội, nhóm Zalo của phụ huynh. Quy trình tuyển sinh phải được tổ chức khoa học,

đảm bảo công bằng, ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn, con em gia đình chính sách và trẻ có hoàn cảnh khó khăn. Hội đồng tuyển sinh của trường được thành lập đúng quy định, phân công nhiệm vụ cụ thể, có sự giám sát chặt chẽ trong suốt quá trình thực hiện.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác chuẩn bị**

Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2025–2026 do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, các thành viên gồm đại diện Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên có kinh nghiệm. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên, đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra khoa học, công bằng, đúng quy định.

Công tác điều tra trẻ trong độ tuổi: Nhà trường phối hợp với các thôn, tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận và các đoàn thể để điều tra, thống kê chính xác số trẻ từ 0–6 tuổi trên địa bàn. Việc điều tra được tiến hành bằng phiếu khảo sát chi tiết, ghi rõ họ tên, năm sinh, địa chỉ, tình trạng học tập của từng trẻ, nhằm nắm bắt chính xác đối tượng tuyển sinh và có biện pháp huy động phù hợp.

Công tác tuyên truyền tuyển sinh: Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền sớm thông qua nhiều hình thức: thông báo trên loa truyền thanh xã, đăng tin trên fanpage trường, nhóm Zalo phụ huynh, treo băng rôn, pano tại cổng trường. Nội dung tuyên truyền nhấn mạnh quyền lợi của trẻ khi đến trường, thời gian và đối tượng tuyển sinh, hồ sơ cần nộp, giúp phụ huynh nắm bắt thông tin đầy đủ, kịp thời.

Công tác rà soát các điều kiện tuyển sinh: Nhà trường tiến hành rà soát cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và đội ngũ giáo viên để bảo đảm đủ điều kiện tiếp nhận trẻ. Đồng thời, xác định rõ năng lực tiếp nhận của từng nhóm, lớp nhằm xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh hợp lý, tránh tình trạng quá tải hoặc thiếu lớp.

Công tác phối hợp và phân tuyến: Ban giám hiệu nhà trường làm việc với UBND xã, ban ngành đoàn thể, các trường trên địa bàn để thống nhất tuyển sinh, tránh chồng chéo, đảm bảo quyền lợi cho học sinh. Kế hoạch phân tuyến được công khai rộng rãi để phụ huynh nắm bắt và thực hiện đăng ký đúng nơi cư trú.

Công tác chuẩn bị hồ sơ và biểu mẫu: Nhà trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu tuyển sinh theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các loại biểu mẫu gồm phiếu điều tra trẻ, phiếu đăng ký tuyển sinh, danh sách dự kiến trẻ ra lớp, sổ tổng hợp và sổ theo dõi tiến độ tuyển sinh. Việc lưu trữ hồ sơ được thực hiện khoa học, rõ ràng, phục vụ tốt cho công tác kiểm tra, giám sát.

## 2. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng: Trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025 (riêng trẻ khuyết tật có thể nhận trẻ ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi)

b) Điều kiện: (trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã, phường; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến...)

### c) Chỉ tiêu

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	72	72	3	
2	2021	92	92	3	
3	2022	82	82	3	
<b>Cộng MG</b>		<b>249</b>	<b>249</b>	<b>9</b>	
4	2023	67	67	0	
5	2024	77	8	0	
6	2025	18	67	0	
<b>Cộng NT</b>		<b>162</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	
<b>Cộng MG+NT</b>		<b>411</b>	<b>324</b>	<b>12</b>	

### \* Giao chỉ tiêu huy động số trẻ ở các nhóm, lớp cụ thể:

TT	Lớp	Số trẻ	Ghi chú
1	Lớp 2 tuổi A	25	
2	Lớp 2 tuổi B	25	
3	Lớp 2 tuổi C	25	
	<b>Cộng NT</b>	<b>75</b>	
4	Lớp 3 tuổi A	25	
5	Lớp 3 tuổi B	24	
6	Lớp 3 tuổi C	23	
7	Lớp 4 tuổi A	32	

8	Lớp 4 tuổi B	32	
9	Lớp 4 tuổi C	31	
10	Lớp 5 tuổi A	28	
11	Lớp 5 tuổi B	26	
12	Lớp 5 tuổi C	28	
	<b>Cộng Mẫu giáo</b>	<b>249</b>	

#### **4. Hình thức tuyển sinh:**

Công tác tuyển sinh được tổ chức theo hình thức trực tiếp tại trường, đảm bảo thuận tiện cho phụ huynh và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Nhà trường bố trí khu vực riêng để tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn cụ thể cho phụ huynh về các thủ tục đăng ký, nộp hồ sơ và xác nhận thông tin của trẻ.

Trong quá trình tuyển sinh, cán bộ được phân công tiếp nhận hồ sơ thực hiện đúng quy trình, thái độ niềm nở, hướng dẫn tận tình, đảm bảo không để xảy ra tình trạng chen lấn hoặc nhầm lẫn thông tin. Phụ huynh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường, cán bộ tuyển sinh đối chiếu giấy khai sinh, sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận tạm trú để xác định đúng đối tượng.

Nhà trường lập danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh theo từng độ tuổi, từng thôn xóm, ghi rõ ngày tiếp nhận hồ sơ, tình trạng hồ sơ, và cập nhật thường xuyên vào sổ tuyển sinh. Tất cả các thông tin được quản lý tập trung, có ký xác nhận của người tiếp nhận để đảm bảo tính minh bạch và chính xác.

Song song với hình thức trực tiếp, nhà trường vẫn khuyến khích phụ huynh liên hệ trước qua điện thoại, Zalo hoặc fanpage để được tư vấn, tránh tập trung đông người và giúp công tác tuyển sinh diễn ra trật tự, an toàn, hiệu quả. Mọi thông tin về thời gian, địa điểm và quy trình tuyển sinh đều được công khai rõ ràng trên bảng tin và các kênh truyền thông của trường.

#### **5.1. Thời gian đăng ký tuyển**

+ Thời gian nhận hồ sơ: Từ thứ 4 ngày 20/8/2025 đến hết thứ 6 ngày 22/8/2025.

+ Địa điểm làm và nhận hồ sơ: Tại trường Mầm non Gia Thủy

**6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh** (Đơn, Giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định....)

+ 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Đơn xin học;

+ Phiếu vào lớp;

- + Phiếu điều tra đặc điểm tâm lý trẻ;
- + Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID
- + Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).
  - Đối với những trẻ đã ra lớp từ năm học 2024 - 2025: Phụ huynh xem danh sách các lớp tại bảng thông báo của nhà trường để đăng ký học cho trẻ (*phụ huynh không cần làm lại hồ sơ*)
  - Thời gian tựu trường: Thứ 6 ngày 29/8/2025
  - Thời gian dự kiến tổ chức ăn bán trú: Thứ 2 ngày 08/9/2025

### **7. Lệ phí tuyển sinh**

Nhà trường không thu bất kỳ khoản lệ phí nào trong quá trình tuyển sinh, đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh mầm non. Mọi hoạt động tiếp nhận, xử lý hồ sơ đều được thực hiện miễn phí, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho phụ huynh và trẻ.

Trường chỉ thu các khoản theo quy định sau khi trẻ được tuyển chính thức nhập học (nếu có), tất cả đều được thông báo công khai trên bảng tin và niêm yết rõ ràng trước cổng trường để phụ huynh nắm bắt.

### **8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách**

Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh tiến hành rà soát, đối chiếu và xét duyệt hồ sơ theo đúng đối tượng, độ tuổi và tuyển tuyển sinh đã quy định. Việc xét duyệt được tiến hành công khai, có biên bản, có chữ ký của các thành viên trong hội đồng nhằm đảm bảo tính khách quan và công bằng.

Kết quả tuyển sinh được niêm yết công khai tại bảng thông báo của trường, đồng thời thông báo qua các kênh truyền thông nội bộ như nhóm Zalo phụ huynh, fanpage của trường và loa phát thanh xã. Phụ huynh được mời đến trường xác nhận nhập học và hoàn thiện hồ sơ theo thời gian quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện toàn bộ kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo đúng tiến độ và quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chung về công tác chỉ đạo, giám sát, điều hành và báo cáo kết quả tuyển sinh.

Các tổ chuyên môn và giáo viên phối hợp thực hiện công tác điều tra, tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh, trực tiếp tham gia tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, cập nhật danh sách trẻ đăng ký. Mỗi giáo viên phụ trách một khu vực, đảm bảo không bỏ sót trẻ trong độ tuổi.

Tổ văn phòng và nhân viên kế toán chuẩn bị đầy đủ biểu mẫu, sổ sách, hồ sơ hành chính phục vụ tuyển sinh; phối hợp lưu trữ hồ sơ khoa học, chính xác và

an toàn. Nhân viên y tế, cấp dưỡng, bảo vệ và các bộ phận khác sẵn sàng hỗ trợ để công tác tuyển sinh diễn ra thuận lợi, trật tự và an toàn.

Công tác kiểm tra, giám sát: Ban kiểm tra tuyển sinh thực hiện việc theo dõi, giám sát tiến độ, kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh, đảm bảo công tác tuyển sinh minh bạch, đúng quy định, không gây phiền hà cho phụ huynh.

Sau khi hoàn tất công tác tuyển sinh, nhà trường tổng hợp báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã Gia Tường, đồng thời lập kế hoạch ổn định tổ chức lớp học, sắp xếp giáo viên và chuẩn bị các điều kiện để bước vào năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Gia Thủy. Kế hoạch được xây dựng dựa trên cơ sở thực tiễn của nhà trường, tình hình trẻ trong độ tuổi tại địa phương và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường cam kết tổ chức công tác tuyển sinh đúng quy định, công khai, minh bạch, đảm bảo công bằng cho mọi trẻ em trong độ tuổi, không để xảy ra sai sót, tiêu cực hay khiếu nại. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh hoặc thay đổi, nhà trường sẽ kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo để điều chỉnh phù hợp.

Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình xem xét, phê duyệt kế hoạch; đồng thời quan tâm, chỉ đạo, tạo điều kiện để nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2025–2026, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non trên địa bàn./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã (để b/c);
- Website công TTĐT;
- CBGVNV và phụ huynh (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Yến**