

Số: 157 /KH-MNGT

Gia Tường, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện thu, quản lý và sử dụng
các khoản thu, chi trong trường học, năm học 2025 -2026

Căn cứ văn bản số 5542/2024/BGDĐT-KHTC ngày 12/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện chính sách học phí; miễn, giảm học phí và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, năm học 2025-2026;

Căn cứ thông tư số 52/TT - BGD&ĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ Trưởng Bộ GD - ĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 - 2026.

Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 của HĐND tỉnh về áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục, đào tạo do Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam, Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và Hội Đồng nhân dân tỉnh Nam Định ban hành trước sáp nhập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình sau sáp nhập.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT qui định về tài trợ cho các cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào Nghị quyết phiên họp phụ huynh đầu năm học (phiên họp BĐ DCMHS nhà trường ngày 08/9/2025 và phiên họp tại các nhóm lớp ngày 12/10/2025) và thực tế thu, chi các khoản thỏa thuận của nhà trường năm học 2024-2025 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Gia Thủy xây dựng kế hoạch thu chi các khoản trong nhà trường, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua tuyên truyền, vận động các khoản đóng góp theo quy định và các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục các cháu tại nhà trường.

2. Các khoản đóng góp trên tinh thần đồng thuận giữa cha mẹ học sinh và nhà trường và theo quy định để nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường.

3. Kế hoạch được triển khai thực hiện từ ban chỉ ủy, lãnh đạo nhà trường, tập thể nhà trường đến các bậc phụ huynh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, có hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA ĐÓNG GÓP

Cha mẹ học sinh.

III. HÌNH THỨC

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp cùng họp bàn thống nhất các nội dung thu các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động trên tinh thần thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh và các khoản thu theo quy định để phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục cho các cháu.

- Các khoản thu không thu bằng tiền mặt, cha mẹ học sinh thực hiện chuyển khoản vào tài khoản của nhà trường qua mã học sinh.

IV. NỘI DUNG THU

1. Các khoản thu hộ.

- **Bảo hiểm thân thể cho học sinh:** Thu trên tinh thần tự nguyện

Mức thu: 150.000 đ/học sinh

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trên tinh thần thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ chăm sóc bán trú cho trẻ.

2.1 Tiền điện:

- Điện sinh hoạt, sửa chữa thay thế thiết bị điện: 20.000 đồng/trẻ/tháng.

2.2 Tiền nước uống: 15.000 đồng/trẻ/tháng;

2.3 Tiền nước sạch: 5.000 đồng/trẻ/tháng.

2.4 Tiền đồ dùng bán trú:

Tuyển mới: 200.000 đ/trẻ/năm.

Học sinh cũ: 50.000 đ/trẻ/năm

2.5 Chăm sóc bán trú (thuê nhân viên nuôi): 37.000 đ/trẻ/ tháng.

2.6 Tiền vệ sinh: 25.000 đ/trẻ/tháng

2.7 Tiền ăn: 20.000 đ/trẻ/ngày.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lấy từ nguồn đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh, **không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh**; nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Kinh phí hoạt động theo đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

4.Các khoản tài trợ của các tổ chức cá nhân:

Tùy theo tình hình thực tế, khi có nhu cầu nhà trường sẽ thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan tổ chức cá nhân theo công văn 1405/SGDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của SGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018. Tại thời điểm tháng 10/2025 nhà trường chưa thực hiện nội dung tài trợ

V. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHI

1.Khoản thu hộ

- Bảo hiểm thân thể cho học sinh

- Mức thu: 150.000 đồng

- Toàn bộ các khoản thu, nộp đầy đủ và thanh toán kịp thời tại Phòng Bảo Việt Nho Quan.

2. Dự kiến chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ chăm sóc bán trú cho trẻ.

2.1 Tiền điện: 58.500.000đ trong đó:

+ Chi trả tiền sử dụng điện sinh hoạt tại lớp: 6.500.000/tháng x 9 tháng = 58.500.000đ (*nhà trường sử dụng công tơ riêng để phục vụ cho học sinh*)

2.2 Tiền nước uống

- Dự kiến chi nước uống: 15.000 đồng/trẻ/tháng x 9 tháng x 330 học sinh = 44.550.000 đ

2.3 Tiền nước sinh hoạt

- Chi trả tiền nước sinh hoạt tiêu thụ: 1.650.000đ/tháng x 9 tháng = 14.850.000đ

2.3 Tiền đồ dùng bán trú:

- Dự kiến chi mua đồ dùng bán trú: chậu, bát, thìa, rổ, chăn, chiếu, ...các loại đồ dùng phục vụ nuôi, ngủ: 27.001.000 (có phụ lục chi tiết).

2.5 Tiền Chăm sóc bán trú

- Chi trả công 2 nhân viên nuôi. Mức chi trả theo số thu thực tế được từ số trẻ ăn bán trú tại trường hàng tháng.

2.6 Tiền vệ sinh. 76.263.000 trong đó

- + Mua đồ dùng vệ sinh như chổi quét, nước lau sàn, xà phòng...57.363.000đ
- + Chi trả tiền công thuê dọn vệ sinh: 1.500.000đ/tháng x 9 = 13.500.000đ
- + Chi trả tiền cho công ty thu gom, vận chuyển rác: 600.000đ/tháng x 9 = 5.400.000đ

2.7 Tiền ăn

- Chi mua thực phẩm, gạo, gia vị, sữa, chất đốt, chi khác phục vụ ăn bán trú
- Tiền ăn quyết toán theo ngày, chi phí khác quyết toán theo tháng.

3. Kinh phí chi hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do các ban của lớp, của trường quản lý sử dụng và chi theo đúng các văn bản quy định hiện hành.

4. Các khoản tài trợ của các tổ chức cá nhân:

Nhà trường thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan tổ chức cá nhân theo công văn 1405/SGDDĐT-KHTC ngày 30/11/2018. Dựa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 để xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, lập tờ trình xin chủ trương thực hiện vận động tài trợ trình lên PGD, thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018(khi nhà trường có nhu cầu mới xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, hiện tại nhà trường chưa thực hiện nội dung này).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt để nhà trường triển khai tổ chức thực hiện.
- Nhà trường tích cực tuyên truyền để cha mẹ học sinh nắm bắt, hiểu rõ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định năm học 2025-2026 theo đúng các văn bản hiện hành. Cam kết không thu các khoản thu trái quy định;
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nguồn thỏa thuận.
- Tổ chức thu và quản lý sử dụng các khoản thu, chi đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước.
- Báo cáo quyết toán công khai, minh bạch đúng, đủ, chính xác theo quy định hiện hành.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền đến các CMHS thực hiện đóng góp các khoản đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Cùng với nhà trường triển khai kế hoạch và thông qua công khai tại hội nghị phụ huynh đầu năm học và theo quy định hiện hành.

3. Thời gian thực hiện

-Thời gian tuyên truyền vận động đóng góp các khoản thỏa thuận, theo quy định của tỉnh có hiệu lực kể từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 31/5/2026 (năm học 2025-2026).

Trên đây là kế hoạch thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi trong trường Mầm non Gia Thủy năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, ban đại diện cha mẹ học sinh nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng qui định. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo trực tiếp hiệu trưởng để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- UBND xã;
- CBGVNV nhà trường;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu: VT, MN

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Yến